CURSO · MÓDULO 01

Módulo 01 · Navegar por el sitio

La barra de herramientas, el buscador, las descargas, el recuadro «Lo esencial» y los códigos que aparecen en todos los documentos

Fernando García Varela Versión 0.3 (borrador de trabajo) 20-11-2026 Borrador para revisión

15	11	2	3
minutos	bloques de la biblioteca	idiomas	temas de lectura

EN ESTE DOCUMENTO

01 Objetivo
02 Ideas clave
03 Recorrido guiado
04 Los códigos
05 Ejercicio
06 Autocomprobación
07 Siguiente paso

Aviso legal y exención de responsabilidad. SEVEN-G es un marco metodológico de referencia que se ofrece «tal cual» y con fines exclusivamente informativos. No constituye asesoramiento jurídico, regulatorio, financiero ni profesional, ni garantiza el cumplimiento de ninguna norma. Las referencias a regulación general (como el Reglamento Europeo de IA, el RGPD, DORA o NIS2), a normas técnicas y a regulación específica de cada sector o jurisdicción pueden ser incompletas, no aplicar a un caso concreto o quedar desactualizadas por cambios normativos, interpretaciones o criterios de las autoridades posteriores a su fecha de consulta. **Cada organización que use SEVEN-G es la única responsable de identificar la normativa que le aplica, verificar su vigencia y certificar su propio cumplimiento regulatorio**, con el asesoramiento cualificado que corresponda. Esta metodología es una ayuda genérica y gratuita, compartida con la comunidad para que nadie tenga que empezar desde cero; cada persona u organización puede y debe adaptarla a su propio uso. No debe entenderse que sus partes jurídicamente sensibles hayan sido revisadas por una asesoría jurídica: esas revisiones, para cada empresa o sector, son responsabilidad última de la empresa, el consultor o la organización que la use. Aunque se procura mantenerla al día, alguna norma puede haber cambiado sin que se recoja aquí. En la máxima medida permitida por la ley, el autor no asume responsabilidad alguna por los efectos de su aplicación en ninguna organización ni por su aplicabilidad completa. La metodología no otorga certificación de ningún tipo. El autor no asume responsabilidad alguna por el uso que se haga de este contenido ni por las decisiones que se adopten con él. Los datos, cifras, compañías y casos de los ejemplos son ficticios o ilustrativos.

01

Objetivo

Al terminar sabrá encontrar cualquier documento, plantilla o herramienta, buscar un término, descargar un PDF o una plantilla en Word, cambiar de idioma y reconocer los códigos del marco.

02

Ideas clave

1. **El sitio es una biblioteca, no un libro.** Nadie la lee de principio a fin: se entra por el documento 00, por el índice o por este curso, y se salta de enlace en enlace.
2. **Todo está enlazado.** Cuando un texto cita un documento, una plantilla (P) o una herramienta (T), la cita es un enlace.

3. **Cada página tiene las mismas ayudas**: barra de herramientas arriba, zona de descargas bajo la portada y recuadro «Lo esencial» tras el aviso legal.
4. **Español e inglés son equivalentes**: mismo contenido, misma estructura, mismo nombre de fichero.

03

Recorrido guiado

Paso	Qué hacer	Qué mirar
1	Abra el índice de la biblioteca.	Los bloques, de la A a la K: fundamentos, estrategia y cartera, ciclo de vida, gobierno y riesgo, medición, personas y operación, consejo, plantillas, herramientas, adopción del marco y curso.
2	Entre en el documento 00.	La portada (título, versión, cifras), la **zona de descargas** —PDF, versión en el otro idioma y herramientas relacionadas— y el recuadro **«Lo esencial»**.
3	Use la barra superior.	**Portada** (todas las metodologías), **Biblioteca**, **Documentos** (lista con filtro), **Historial** (por dónde ha pasado), **Índice** de secciones, **buscador de términos** —en esta página o en todo el sitio, según su selector— con resultado anterior y siguiente, **tema** (salmón, salmón claro o noche), tamaño del texto e **idioma**.
4	Busque la palabra «embudo» en el documento 00 con el selector en **«Esta página»**; después cambie el selector a **«Todo el sitio»** y busque lo mismo.	En esta página, el buscador resalta las coincidencias y salta de una a otra. En todo el sitio, se abre una lista con cada página y sección del sitio donde aparece el término y un fragmento del texto; al elegir una, llega a esa sección con el término ya resaltado. El selector recuerda su elección.
4 bis	Escriba un código en **«Búsqueda global»**: `P12`, `T06`, `G3.05`, `fase 3`, `C2`, `RT-GEN-01`…	Se abre una lista con lo que significa ese código y, al elegirlo, el sitio le lleva a la página y a la sección —o a la fila de la tabla— donde se explica. Está en la barra de todas las páginas, en la portada, en las herramientas y en los paneles del consejo. Si escribe tres letras o más, debajo de los códigos aparece el grupo **«En el texto del sitio»**: las páginas y secciones donde sale esa palabra (por ejemplo, `banca` lleva a la galería por sector). A su lado, **«Citados aquí»** lista los documentos, plantillas, herramientas y puertas que nombra la página o la vista en la que está, cada uno con su enlace; y dentro de las herramientas y los paneles, cada código escrito es ya un enlace a donde se explica.
5	Baje hasta el **mapa de uso** del documento 00.	Cada fase, puerta, plantilla y herramienta del mapa es un enlace: es la forma más rápida de llegar a algo concreto.
6	Abra una plantilla, por ejemplo P01.	En sus descargas aparece además la **plantilla editable en Word**.
7	Cambie a inglés y vuelva.	Llega a la misma página en el otro idioma.

04

Los códigos

Código	Qué es	Dónde se define
00 a 94	Documentos. La primera cifra indica el bloque.	Índice
P01–P74	Plantillas. P01–P31 son las evidencias de cada fase; P32–P71, las de compañía, consejo, cumplimiento, terceros, auditoría e implantación; P72–P74, los perfiles NIST y la declaración de aplicabilidad de ISO/IEC 42001.	Bloque H
T01–T22	Herramientas. Las que no tienen aplicación propia enlazan al procedimiento con el que se aplican.	documento 03
C1–C5	Etapas del ciclo corporativo: diagnóstico, dirección, cartera, supervisión y revisión.	documento 01
Fases 0–7 · G0–G5, R6, G7	Fases de un caso de uso y sus puertas de decisión.	documento 01
G3.05, LV-G3	Criterio de una puerta y lista de verificación de esa puerta.	documento 21 · documento 22
IA-AAAA-NNN	Identificador de un caso de uso.	documento 03
A0–A3 · S1–S4 · N1–N3 · D1–D7	Autonomía de agentes · severidad de incidentes · exigencia a proveedores · dimensiones de madurez.	documento 02

Ante cualquier duda, el glosario (documento 02) manda. Y no hace falta memorizar ninguno: el control **«Búsqueda global»** de la barra lleva a donde se explica cualquiera de ellos, escribiendo el código o parte del título.

05

Ejercicio

Sin usar el índice, llegue desde el documento 00 hasta la lista de verificación de la puerta G3 y descargue su PDF. Después encuentre la plantilla en Word del lienzo de hipótesis de valor. Anote cuántos clics ha necesitado en cada caso.

06

Autocomprobación

1. ¿Dónde se ve qué parte de un documento es obligatoria?
2. ¿Qué diferencia hay entre «Biblioteca» y «Documentos» en la barra?
3. ¿Qué formato editable tienen las plantillas?
4. ¿Qué documento prevalece si un término se usa de dos maneras?

07

Siguiente paso

Módulo 02 · Qué es SEVEN-G y qué problema resuelve · Guía del curso

Respuestas. 1) En el recuadro «Lo esencial», tras el aviso legal, y en la matriz del documento 94. 2) «Biblioteca» abre el índice completo; «Documentos» despliega la lista de documentos con filtro sin salir de la página. 3) Word (.docx), generado desde la misma fuente que el HTML y el PDF. 4) El glosario, documento 02.

Fuentes externas citadas

Enlaces a la fuente oficial o primaria, comprobados antes de publicar. Verifique siempre la versión vigente en la fecha de uso.

ISO/IEC 42001:2023 Tecnología de la información — Inteligencia artificial — Sistema de gestión · https://www.iso.org/standard/42001 · ISO/IEC (JTC 1/SC 42) · 18-12-2023